

한국사회복지사협회 자격관리센터

온라인 자격신청

사용자 매뉴얼

목 차

1. 온라인 자격신청

1.1 온라인 자격신청 페이지 접근 방법	3
1.2 인트로 페이지	4
1.3 실명인증	4
1.4 STEP01 개인정보	5
1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보	9
1.6 STEP03 현장실습정보	11
1.7 STEP04 신청안내	12
1.8 신청서 확인 및 수정	13
1.9 자격신청 조회	14

1. 온라인 자격신청

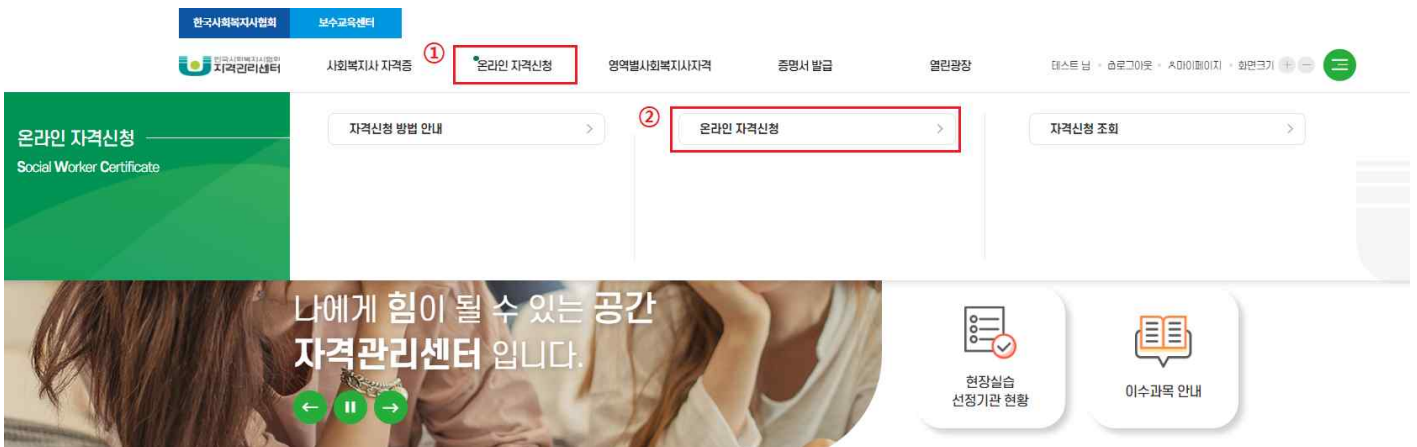
1.1 온라인 자격신청 페이지 접근 방법

1.1.1 홈페이지 메인 화면 접근 방법



① 자격관리센터 <https://lic.welfare.net/lic/main.do> 접속 후 홈페이지 "온라인 자격증 신청하러 가기" 아이콘 클릭

1.1.2 홈페이지 메인 메뉴 접근 방법



① 자격관리센터 <https://lic.welfare.net/lic/main.do> 접속 후 1차 메뉴 "온라인 자격신청" 마우스 오버

② 2차 메뉴인 "온라인 자격신청" 클릭


1.2 인트로 페이지



온라인 자격신청


① 신규

바로가기 →




② 승급

바로가기 →



③ 재발급

바로가기 →



④ 공통

- ① 신규 개인회원 가입 회원 또는 이전에 개인회원 가입 후 사회복지사 전환을 하지 않은 회원은 신규 신청 대상입니다.
- ② 사회복지사 전환을 완료하고 소지한 자격증 등급이 3급, 2급인 개인회원은 승급 신청 대상입니다.
- ③ 사회복지사 전환을 완료한 개인회원은 재발급 신청 대상입니다.
- ④ 개인회원이 소지한 자격증 등급에 따라서 신규/승급/재발급 아이콘에 개수가 다르게 나옵니다. 바로가기 클릭 후 실명인증을 진행 할 수 있습니다.

1.3 실명인증

온라인 자격신청

① 실명인증

주민번호	<input style="width: 100%;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> 외국인 여부
이름	<input style="width: 100%;" type="text"/>

결격사유 확인

본인은 「사회복지사업법」 제11조의2에 따른 사회복지사의 결격사유에 해당하지 않습니다. 만약 이에 해당할 경우 같은 법 제11조의3에 따라 자격이 취소된다는 사실을 이해했습니다.

➡ 결격사유

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 동의합니다.
- ② 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나지 않았거나 집행을 받지 않기로 확정되지 않은 사람 동의합니다.
- ③ 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 동의합니다.
- ④ 마약·대마 또는 향정신성의약품의 중독자 동의합니다.
- ⑤ 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 정신질환자. 다만, 전문의가 사회복지사로서 적합하다고 인정하는 사람은 해당하지 않습니다. 동의합니다.

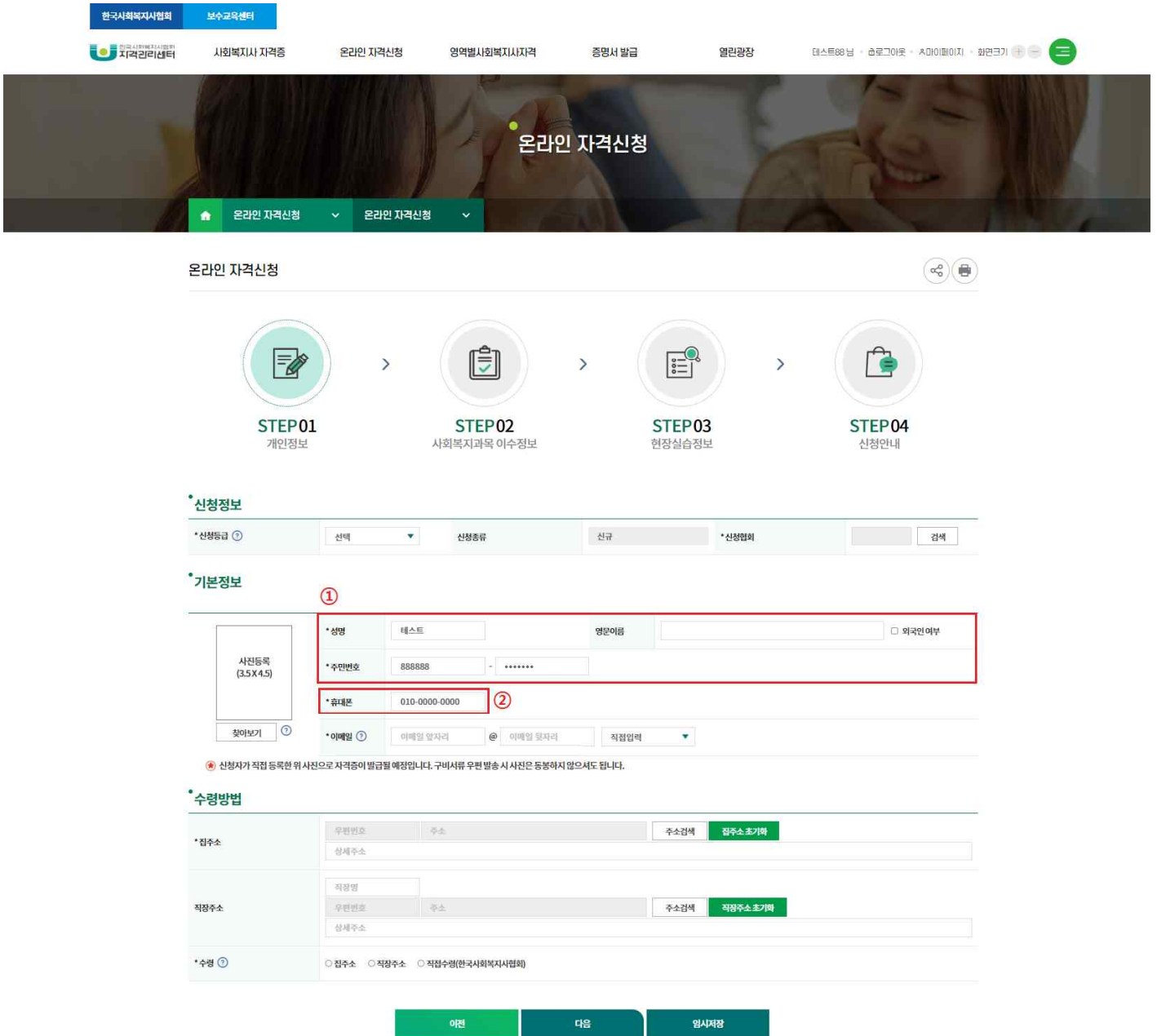
② 확인 후 모두 동의하였습니다.

③

- ① 주민번호, 이름, 외국인 여부를 입력합니다. 입력하신 정보는 신청서 작성 시 수정하실 수 없습니다.
- ② 결격사유 확인을 모두 동의해야 실명인증을 진행할 수 있습니다.
- ③ 인증하기 버튼을 클릭하면 신청서 작성을 진행할 수 있습니다.

1.4 STEP01 개인정보

1.4.1 STEP01 초기화면



① 실명인증 단계에서 입력한 성명, 외국인여부, 주민번호가 자동으로 입력됩니다.

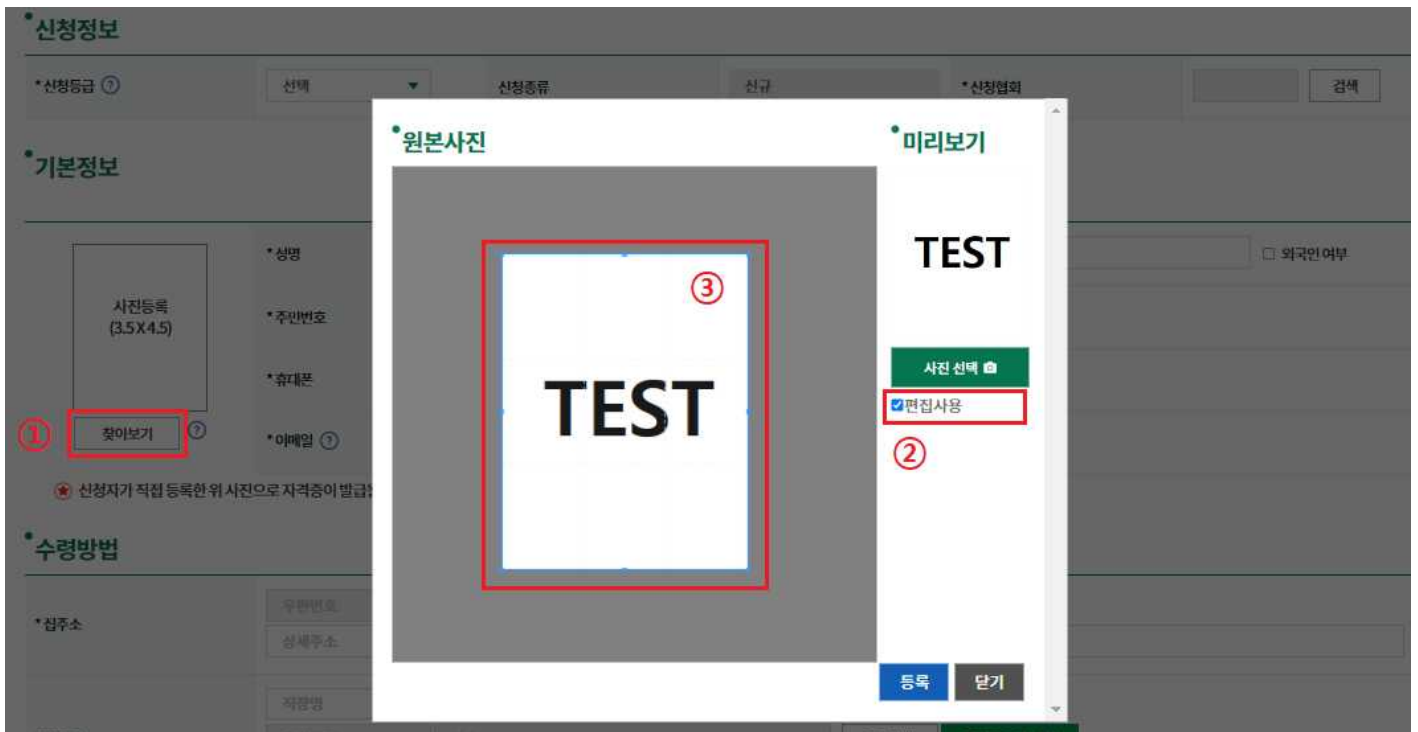
② 회원가입 시 입력한 휴대폰번호가 자동으로 입력됩니다.

1.4.2 STEP01 신청협회



- ① 신청협회 검색버튼을 클릭하여 신청협회 목록을 볼 수 있습니다.
- ② 신청서를 제출하는 협회를 선택할 수 있습니다.

1.4.3 STEP01 사진등록



- ① 찾아보기 버튼을 클릭하여 사진등록 페이지를 띄울 수 있습니다.
- ② 편집사용을 체크하면 원본사진을 볼 수 있습니다.
- ③ 원본사진을 비율에 맞게 조절할 수 있습니다.

1.4.4 STEP01 주소검색

STEP01
개인정보

신청정보

*신청등급 ?

기본정보

사진등록 (3.5X4.5)

찾아보기 ?

★ 신청자가 직접 등록한 위치

수령방법

*집주소

직장주소

Daum Postcode Service - Chrome

about:blank

(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60

07295 2 영문보기 | 지도

도로명 서울 영등포구 문래로20길 60 (메가벤처타워)

지번 서울 영등포구 문래동3가 77-9

1 / 1

Powered by kakao | 우편번호 서비스 안내

STEP03
장실습정보

*신청합의

	우편번호	주소	주소검색	집주소 초기화
	1			
	직장명			
	우편번호	주소	주소검색	직장주소 초기화
	상세주소			

- ① 집 주소, 직장주소 각각 주소검색을 클릭하여 입력창을 띄울 수 있습니다.
- ② 주소를 검색하여 도로명, 또는 지번을 선택하면 자동으로 우편번호, 주소가 입력됩니다.

1.4.5 STEP01 작성완료

신청정보

*신청등급 ①	2급 ▼	신청종류	신규	*신청협회	서울	검색
---------	------	------	----	-------	----	----

기본정보

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TEST</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">찾아보기 ②</div>	*성명	테스트	영문이름		<input type="checkbox"/> 외국인여부
	*주민번호	888888 -			
	*휴대폰	010-0000-0000			
	*이메일 ①	test	@	naver.com	직접입력 ▼

① 신청자가 직접 등록한 위 사진으로 자격증이 발급될 예정입니다. 구비서류 우편 발송 시 사진은 동봉하지 않으셔도 됩니다.

수령방법

*집주소	07296	서울 영등포구 문래로20길 7 (문래동3가)	주소검색	집주소 초기화
한국사회복지사협회				
직장주소	직장명			
	우편번호	주소	주소검색	직장주소 초기화
	상세주소			
*수령 ②	<input checked="" type="radio"/> 집주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직접수령(한국사회복지사협회)			

①

②

③

이전	다음	임시저장
----	----	------

- ① 인트로 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
- ② STEP02 사회복지과목 이수정보로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
- ③ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.

1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보

1.5.1 STEP02 최종학력

최종학력 개인적으로 졸업한 학교입력

① 최종학력 구분
② 학교명
③ 학과명
④ 입학일

학교 검색
구분: 대학 - 학교명: 국가행정교육진흥원 [검색]
학교코드: 20000 학교명: 국가행정교육진흥원 [입력]

학과 검색
학과명: 사회복지사자격취득 [검색]
학과코드: 38 학교명: 사회복지사자격취득 [입력]

① 최종학력 구분을 선택합니다.

※ 최종학력 구분 + 학교명 + 학과명에 따라 교과목이수정보에 필수과목, 선택과목 과목수를 계산하기 때문에 최종학력 구분 변경 시 데이터가 초기화 됩니다.

② 학교명 입력 후 ENTER 또는 검색버튼을 누르면 학교가 조회되고 선택 시 자동으로 입력됩니다.

③ 학과명 입력 후 ENTER 또는 검색버튼을 누르면 학교가 조회되고 선택 시 자동으로 입력됩니다.

④ 입학일, 졸업일을 입력 또는 달력버튼을 눌러 일자를 입력할 수 있습니다.

※ 재발급 신청 시 최종학력은 수정할 수 없습니다.

1.5.2 STEP02 교과목이수정보

우측 [검색] 버튼클릭 → [구분] '학점은행제' 선택
 → [학교명] '서울사이버평생교육원'
 ※ 타교육원에서 이수한 과목이 있는 경우 해당 교육원명을 입력

[평가인정 학습과정] 선택

- ① '2019.12.31. 이전에 교과목 이수'를 체크하면 기본 필수교과목 10과목, 선택교과목 7과목에서 필수교과목 10과목, 선택교과목 4과목으로 설정됩니다.
 - ② '동일교육기관 이수'를 체크한 후 ④'추가' 버튼을 누르면 연번 1에 교과목명, 학교구분, 학교명이 복사되어 추가됩니다.
 - ③ 동일교과목에 대한 설명이 나타납니다.
 - ④ 교과목을 추가할 수 있습니다.
 - ⑤ ④ 체크박스에 체크되어있는 교과목을 일괄로 취소할 수 있습니다.
 - ⑥ 체크박스 선택 후 ⑤ '일괄취소' 버튼으로 교과목을 일괄로 취소할 수 있습니다.
 - ⑦ 교과목별 단 건으로 취소할 수 있습니다.
 - ⑧ STEP01 개인정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
 - ⑨ STEP03 현장실습정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
 - ⑩ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.
- ※ 재발급 신청 시 교과목이수정보는 수정할 수 없습니다.

[교과목이수정보 입력 예]

1.6 STEP03 현장실습정보

온라인 자격신청

STEP01 개인정보

STEP02 사회복지과목 이수정보

STEP03 현장실습정보

STEP04 신청안내

소프트웨어 사용
최저의 신청일에는 비로그인됩니다.
신청 완료시 신청정보를 변경할 수 없습니다.
그래서 신청하시겠습니까?

[구분] 선택방법
*2019.12.31. 이전 : 구법대상자(120시간)
*2020.01.01. 이후 : 개정법대상자(160시간)

총실습시간 :
직접+간접실습 합산시간

전자서명 확인에 대한 동의하시겠습니까? 동의합니다

이전 신청완료 임시저장

- ① '2019.12.31.이전' 선택 시 사회복지 현장실습에 내용을 입력하지 않아도 신청완료 할 수 있습니다.
 - ② 전자서명 확인에 대한 동의를 해야 신청완료 할 수 있습니다.
 - ③ STEP02 사회복지과목 이수정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
 - ④ 신청서 접수 완료 단계입니다.
- '신청완료' 버튼 클릭 시 신청협회 변경할 수 없는 메시지 출력 후 STEP04 신청안내 페이지로 이동됩니다.
- ⑤ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.
- ※ 재발급 신청 시 현장실습정보는 수정할 수 없습니다.

1.7 STEP04 신청안내

온라인 자격신청



서류 제출 지방협회

접수 진행 단계를 최종 완료하기 위해서는 아래 자격증 접수처(계좌)로 구비서류(수수료)를 보내셔야 합니다.



서울사회복지사협회

TEL: (02)783-2962

주소: (07217) 서울특별시 영등포구 당산로 171 금강센터리움 IT타워 206호

홈페이지: sasw.or.kr

FAX: (02)786-2966

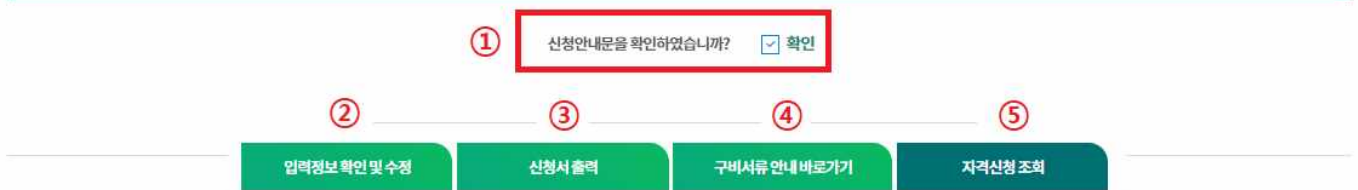
계좌: 신한 140-012-290890 / 예금주: 서울특별시사회복지사협회

대표메일: sasw@sasw.or.kr

사회복지사 자격증 발급 신청서 온라인 작성완료 후 필독사항

- 사회복지사 자격증 발급 신청서 온라인 작성완료 후 출력한 신청서 및 기타 구비서류를 6개월 이내 신청소속협회로 등기발송 하시기 바랍니다. 6개월 이내 발송하지 않으면 입력 정보가 삭제될 수 있습니다. 또한 자격증 발급 수수료도 신청소속협회의 계좌로 입금하여야 합니다.
 - ① 신청소속협회로 기한 내 서류를 보내지 않아 삭제된 입력 정보는 재작성해야 합니다.
 - ① 자격증 발급신청 구비서류 등기발송 및 자격증 발급 수수료 이체는 함께 진행하시고 현금을 서류봉투에 동봉 시 접수처리가 되지 않습니다.
 - ① 신청소속협회 주소 및 수수료 입금 계좌번호는 온라인 자격신청 완료 후 마지막 페이지 또는 한국사회복지사협회 자격관리센터 하단의 '자격증 접수처'에서 확인 가능합니다.

<생략>



- ① 신청안내문 확인 체크를 해야 '신청서 출력'을 할 수 있습니다.
- ② 접수한 신청서의 정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ③ 접수한 신청서를 프린트 할 수 있는 화면을 띄울 수 있습니다.
- ④ '자격증 신청 제출 서류 등 안내' 메뉴로 이동합니다.
- ⑤ '자격신청 조회' 메뉴로 이동합니다.

1.8 신청서 확인 및 수정

온라인 자격신청



신청정보

*신청등급	2급	*신청종류	신규	*신청협회	서울
-------	----	-------	----	-------	----

기본정보

	*성명	테스트	영문이름		<input type="checkbox"/> 외국인 여부
	*주민번호	888888 -			
	*휴대폰	010-0000-0000			
	*이메일	test	@	naver.com	naver.com

②

수령방법

*집주소	07296	서울 영등포구 문래로20길 7 (문래동3기)	주소검색	집주소 초기화
	한국사회복지사협회			
직장주소	직장명			
	우편번호	주소	주소검색	직장주소 초기화
	상세주소			
수령	<input checked="" type="radio"/> 집주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직접수령(한국사회복지사협회)			

① 기본정보에 휴대폰, 이메일을 수정할 수 있습니다.

② 수령방법에 집주소, 직장주소, 수령방법을 수정 할 수 있습니다.

※ 기본정보(휴대폰, 이메일), 수령방법을 제외한 정보는 수정할 수 없으며 자격 판정 전까지만 수정 가능합니다.

1.9 자격신청 조회



자격신청 조회



진행단계 안내

- ① 신청접수 - 사용자가 온라인으로 자격증 신청 완료
- ② 보완요청 - 사용자가 우편으로 보낸 자격신청 서류가 미비하여 보완을 요청함
- ③ 우편도착 - 사용자가 우편으로 보낸 자격신청 서류가 서류접수처(시·도협회)에 도착
- ④ 서류도착 - 중앙협회에 서류도착하였으며 도착한 일자별로 심사가 진행됨
- ⑤ 보류 - 심사 중 제출서류가 미비하여 보완을 요청함
- ⑥ 합격 - 합격 후 자격증이 출력되어 발송될 예정
- ⑦ 불합격 - 불합격 판정 관련 개별 통보(중앙협회)하며, 최초 서류 접수처(시·도협회)를 통해 제출서류 등기수령 및 발급 수수료 환불 등 최종 번러 처리 예정
- ⑧ 자격증발송 - 출력된 자격증은 등기발송되며, 등기번호로 조회가능

01
신청접수

02
우편도착

03
서류도착

04
합격

05
자격증 발송

No.	신청일자	신청협회	신청구분	신청자	신청종류	신청등급	진행단계	비고	신청서수정	신청서출력
1	2022-06-12	서울	신규	테스트	-	2급	신청접수		④ 📄 ⑤ 🖨️	

- ① 진행단계 안내입니다.
- ② 가장 최신의 신청서에 진행단계를 5개 단계로 안내합니다.
- ③ 진행단계와 진행단계에 따른 비고 사항을 안내합니다.
- ④ 접수한 신청서의 정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 접수한 신청서를 프린트 할 수 있는 화면을 띄울 수 있습니다.