

**학점은행제 학위 취득자의  
보육교사 2급 자격증 신청방법 안내**

□ 대상자

- 학점은행제를 통해 보육관련 교과목을 이수하고 전문학사 이상의 **학위를 취득한 사람(학위는 2월 또는 8월 취득함)**

- ※ 2014.3.1 전 학점은행제 학위취득자는 12과목 35학점 이수(보육실습 이수 필수)
- ※ 2014.3.1 이후 학점은행제 학위취득자는 17과목 51학점 이수(보육실습 이수 필수)

□ 자격증 신청절차 개요

- 자격증 신청절차

보육교직원 국가자격증 홈페이지 회원가입 및 로그인 ⇒ 자격증 교부신청서 작성  
⇒ 수수료 결제 ⇒ 신청완료 후 서류제출

- 수수료 결제

신청 건당 수수료 1만원 납부 (신용카드, 가상계좌, 실시간계좌이체 이용)

※ **자격증 신청 수수료는 현금으로 납부 불가**

- 서류 제출

자격증 교부신청서, 학위증명서, 성적증명서, 보육실습확인서 등 자격증명서류  
일체를 등기우편으로 제출

※ 서류보내는 곳 : (우) 04303 서울특별시 용산구 청파로 345 주연빌딩 5층  
보육인력개발국 자격검정팀 담당자 앞

□ 이외 보육교직원 자격증 관련 문의

- ① 한국보육진흥원 홈페이지-묻고답하기 게시판-FAQ/Q&A
- ② 보육교직원 국가자격증홈페이지-열린광장 게시판-FAQ/Q&A
- ③ 상담전화 1661-5666(회선 2번, 자격증 관련 문의)

1566-0233(보육교직원 국가자격증홈페이지 아이디, 비밀번호 문의)

※ 전화상담은 대기시간이 길어질 수 있으므로, 홈페이지 FAQ 또는 Q&A 게시판, 카카오톡 “보육교사 자격” 친구추가를 이용하시면 보다 편리하게 이용할 수 있습니다.

□ 신청서류 (모두 원본제출)

○ 학위증명서

- 학점은행제 학위취득자 경우: 국가평생교육진흥원장이 발행한 학위증명서 제출
- 학위증명서 발급방법 : [학점은행제 사이트]-[증명서 발급 메뉴]-[학위증명서] 클릭)

※ '학위예정증명서', '학점인정증명서', '보육관련 교과목을 이수하지 않은 전적대학 졸업증명서'는 제출서류에 해당하지 않음.

단, 전적대학에서 보육관련 교과목을 이수한 내역이 있는 경우 :

- ① 전적대학 졸업증명서 원본, ② 성적증명서 원본을 국가평생교육진흥원장 발행 학위증명서(대학장 발행 졸업증명서), 성적증명서와 함께 제출

○ 성적증명서

- 보육관련 교과목 이수내용을 확인할 수 있는 국가평생교육진흥원장 발행 성적증명서 원본
- 성적증명서 발급방법 : [학점은행제 사이트]-[증명서 발급 메뉴]-[성적증명서] 클릭

※ 성적증명서에는 보육관련 교과목 및 보육실습 이수 여부가 기재되어 있어야 하며, 특히 보육실습은 반드시 취득 점수(80점 이상 취득 시에 자격취득 가능)가 기재되어 있어야 하며, 실습 이수 학기와 실습기간은 일치해야 함(교과목 이수학기 전후 방학 포함)

○ 보육실습확인서 (★중요★)

※ 품평회때 교부해드린 보육실습확인서가 '어린이집지원시스템'에서 출력한 것인지 아닌지에 따라 제출할 첨부서류가 있으니 학습자님은 반드시 확인 바랍니다.

- 1) '어린이집지원시스템'에서 '출력한' [보육실습확인서] 1부
- 2) 만약 '어린이집지원시스템'에서 출력하지 '않은' [보육실습확인서]의 경우 첨부서류

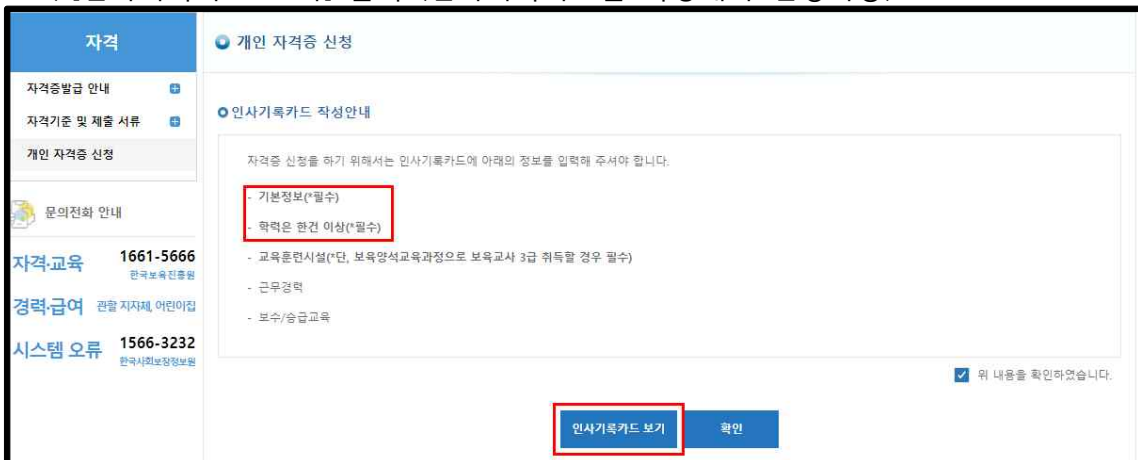
- (1) 보육실습확인서 원본
- (2) (첨부서류) 어린이집 또는 방과후 과정 운영 유치원 인가증 사본  
(병설유치원의 경우 학교장 발행 공문으로 제출)
- (3) (첨부서류) 실습 지도교사 1급 자격증 사본

## □ 자격증 신청절차

- 1) 보육교직원 국가자격증 홈페이지(<https://chrd.childcare.go.kr/>) 회원가입  
→ 로그인 후 [자격증 신청하기] 클릭



- 2) [인사기록카드 보기] 클릭 (인사기록카드를 작성해야 신청가능)



3) 인사기록카드 작성 : 기본정보 및 학력란만 작성하면 됩니다.

**1. 기본정보**

인사기록카드에 등록된 정보는 보육통합정보시스템의 정보와 다를 수 있습니다. 개명이나 주민등록번호 변경 신청은 관할 지자체로 문의하시기 바랍니다.

• 표시된 항목은 필수입력사항입니다.

• 사진 등록 시 용량 제한은 5MB 이하로 등록 가능합니다.

• 경력 및 시간제 근무 정보는 경력확인서에서 확인 가능합니다.

• 휴대폰

**2. 경력**

경력신청시 주의사항 변경이력보기 잠기

기간	어린이집명	직위	자격구분(등급)	인증여부	공개	증빙
등록된 데이터가 없습니다.						

**3. 보유자격증(보육)**

취득일자 인정일자 자격구분 자격등급 자격번호 자격발급기관

등록된 데이터가 없습니다.

**4. 학력**

자격신청시 주의사항 잠기

기간	학교명	전공	학위번호	성적	졸업
	국가평생교육진흥원	아동가족학전공			

▲ [4. 학력] 입력시 유의사항

- 기간 : 보육관련 교과목을 최초로 이수하기 시작한 개강일 ~ 학위취득일자
- 학교명 : 국가평생교육진흥원 조회 후 입력(전문학사 또는 학사 선택)
- 전공 : 학점은행제 학위 취득 시 전공명칭  
 (\* 전문학사 취득자 : '아동가족학전공' 검색 \* 학사 취득자 : '아동학전공' 검색)
- 학위번호 : 학위증명서에 기재된 학위등록번호 입력

4) 인사기록카드 작성 후 다시 메인 사이트로 돌아가 [자격증 신청하기] 클릭



[인사기록카드 보기] 클릭 → [확인] 클릭



아래와 같이 설정 후 단계별 진행



자격취득과정 [전문학사이상 학위 취득] 클릭 → 수수료 결제 및 접수완료  
→ 자격증 신청서류 등기발송 (끝)

