

[평생교육실습] 간접실습 안내

- ◆ 교육부 평생학습정책과의 '코로나19 관련 평생교육사 평생교육실습 과목 운영 안내'에 따라 본 교육원에서는 부득이하게 직접실습 160시간 진행에 차질이 생긴 학습자에 대하여 다음과 같이 간접실습을 안내드립니다.

1. 간접실습이란?

실습지도자의 판단 및 기관 운영상황에 따라 현장실습(4주 이상, 최소 20일, 총 160시간)을 50% 이내의 범위에서 원격지도를 통한 비대면 실습으로 운영할 수 있다.

※ 간접실습 진행 시 **현장실습(직접실습)** 시간은 **최소 80시간(2주 이상, 최소 10일)이상** 진행해야 한다.

2. 간접실습 운영주체는?

실습기관의 실습지도자(교육원이 아님)

3. 간접실습 대상자는?

평생교육 과목 수강 학습자 중 **실습기관과 사전 동의**하에 간접실습 진행 가능 학습자

4. 간접실습 절차 및 방법

- 1) 평생교육 간접 실습의 경우, 실습 지도자의 지도하에 이루어지므로 실습기관에 간접실습 운영이 가능한지 문의 후 진행 가능.
- 2) **현장실습 진행 기간 및 시간을 정확하게 협의**하여 교육원에 사전 통보 (교수님 방문 일정 및 최소 현장실습 진행 일자 확인 필요)
- 3) 간접실습은 일일 8시간 이내로 진행 가능
- 4) 각 실습기관마다 운영방법이 상이하기 때문에 '**증빙자료**' 첨부 필수★
(자세한 건 다음 페이지 '5. 간접실습 운영 증빙자료' 필독)

5. 간접실습 운영 증빙자료

※ 간접실습이 '과제'로 대체되는 경우?

어떤 내용의 과제가 몇 시간 실습으로 인정되는지 각 증빙자료에 필수 기재

1) 실습계획서(실습 전 '실습지도자'가 작성)

- 간접실습 진행 확인 후 공문 발송 시 양식첨부
- 실습 진행 전 평생교육실습 담당자에게 회보서와 함께 전달
- 계획서 내에 간접실습 기간 및 운영 내용 첨부

2) 실습일지

[실습일지 양식] 중 '전체일정표, 일일 실습일지, 실습지도기록서'에 **간접실습 내용을 필수 기재**한다.

① 전체일정표(실습생 작성)

- 실습 전 실습지도자가 작성한 실습 계획서를 참고하되, 변경된 내용은 실제 진행한 내용으로 수정하여 첨부
- 간접실습 운영 내용 및 인정시간 필수 기재

전체 일정표 제시						
주 회	실습일	실습 시간	실습내용(오전)	실습내용(오후)	업무명칭 과	실습시간
1	12월1주	8	- 오리엔테이션 및 기초교육	- 실습교육 이수기 - 실습일지 작성	교육장	09:00~12:00 13:00~14:30
1	12월2주	8	- 평생교육 및 학점은행제에 대한 이해	- 평생교육관련법 및 학점은행제 조사 - 실습일지 작성	교육장	09:00~12:00 13:00~14:30
1						
1						
1						
2						
2						
2						
2						
2						

② 일일 실습일지(실습생 작성)

- 간접실습 진행 내용 실습 내용에 구체적으로 작성 (과제 또는 증빙자료 해당 날짜 일지 뒤에 첨부)

실습일지 (0일차)

실습일지 작성 (2024-08-07) [간접실습 내용도 필수 기재]

실습일	년 월 일 (요일)			실습지도자 확인	담당 호는 번호
	출근일자	퇴근시간	직사시간		
실습시간					실습시간 - 시간
실습내용	<p>※ 실습일지에 따른 일부항 손으로, 주요 활동내용을 기입</p> <p>※ 실습지도자 기준의도록 구사직, 주관적으로 기입(실습일지란 의견 일기까지만)으로, 실습일지에 대한 의견의 강박, 시간, 소집 등을 가능한 한 기재하십시오</p> <p>※ 프로그램(실습프로그램) 시, 인습의 '100프로그램' 등 "시" 이 아닌, 프로그램의 목적, 주요내용, 장의지의 진행방법 등을 자세히 기입</p>				
실습소감 및 기타사항	<p>※ 실습내용에 관한 실습생의 의견 및 자의행위를 기입하지 않아도 기록하여 기록하여 발전사항적으로 기록</p>				

③ 실습지도기록서(실습지도자 작성)

- 40시간을 1주로 산정하여 총 4주 기간으로 작성
- 간접실습 지도 내용 구체적으로 작성 필요

실습지도기록서

실습지도기록서 작성 (2024-08-07) [간접실습 내용도 필수 기재]

실습지도자 : _____ (성명 또는 인)

주차	실습지도자 의견
1주차	<p>※ 실습생의 장단점 및 개선점에 대한 의견 제시</p> <p>※ 실습내용에 대한 지도적 내용 주시할 것임</p>
2주차	
3주차	
4주차	

3) 평생교육 현장실습 평가서(실습종료 후 실습지도자 작성)

실습종료 후 실습지도자가 작성하는 '평생교육 현장실습 평가서(2부 제출)'에 **간접실습 내용을 필수 기재**한다.('평생교육 현장실습 평가서' 양식은 실습 시작 전 발송한 이메일 '공문' [첨부파일] 참고

※ 간접실습이 '과제'로 대체되는 경우?

어떤 내용의 과제가 몇 시간 실습으로 인정되는지 평가서에 **필수 기재**

【양식 9】 평생교육 현장실습 평가서

평생교육 현장실습 평가서

1. 실습기관명 : _____

2. 실습기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(주 총 시간)

3. 실습지도자 :

직명	성명	담당	내용	비고
(소속부서명 포함 기재)		(담당업무 기재)	(주요업무 상세 기재)	(평생교육) 자격소지 사항 및 평생교육 관련 경력 기재)

4. 실습내용 :

제 1 주	제 2 주	제 3 주	제 4 주

5. 실습상황

실습생 성명	학과명	근무태도 (10%)	자질 (15%)	학습지도 능력 (60%)	연구조사 활동 (15%)	학습경험 및 사후 리포트 (10%)	총점 (100%)	비고

위 사실을 증명함

년 월 일

실습기관의 장

★중요★

평생교육 간접실습은 교육원이 아닌 **실습기관의 실습지도자 주도로** 진행됩니다. **실습기관의 간접실습 가능 여부를 파악**하시고 실습지도자와 현장실습 기간을 협의하시어 **교육원으로 실습 진행 전 통보**하여야 원활한 진행이 가능합니다.