

2018년 11월 14일 개강 사회복지현장실습 일정안내

◎ [사회복지현장실습] 과목은 타과목들과 동일하게 15주 과정입니다.

사회복지현장실습 과목의 특성상 15주 과정은

1. 3회 오프라인 출석수업
2. 1주차~7주차 온라인 수강
3. 과제 온라인 제출
4. 정해진 실습기간 내에 총 120시간 실습으로 진행됩니다.

[오리엔테이션 전까지 실습 진행 절차]

수강등록 및 현장실습기관 선정 → 실습기관의 실습지도자와 실습진행일정 협의 → 관련 서류(총8부) 교육원으로 제출 → 확인 후 교육원이 실습기관으로 3일 이내 이메일 공문발송 → 오리엔테이션 참석

1. 서울사이버평생교육원에서 [사회복지현장실습] 과목 신청조건

- 1) 필수 4과목, 선택 2과목 총 6과목 이상 이수한 학습자
- 2) 수도권 지역에서 실습을 진행하시고자 하는 학습자

2. 현장실습등록기관 선정방법

- 1) 실습기관은 학습자 개인이 실습기관을 조사하여 정하여야 합니다.
(‘평가인정학습과정 운영규정’에 따라 본 교육원은 다른 교육기관의 등록을 유도하거나 연계할 수 없습니다.)
- 2) 실습기관은 한국사회복지사협회에 등록된 기관으로 선정해주셔야 합니다.
▶ 현장실습등록기관 찾기 링크 : 한국사회복지사협의회 자격관리센터
<http://lic.welfare.net/lic/ViewPracticeOrganGuidance.action>
- 3) 실습기관을 정한 후 기관과 실습일정 협의가 끝나면 필요서류를 제출해 주세요. (3. 제출서류 참고)

3. 제출서류(총8부)

수강신청 이후 오리엔테이션날까지 scce1986@naver.com 로 온라인 제출이며,
이메일 제목은 'OO월 개강 사회복지현장실습 신청자 OOO입니다.'로 작성해주세요.
(※ 만약, 실습기관 미선정으로 오리엔테이션 전까지 제출을 못하는 경우,
오리엔테이션일 기준 2주 이내로 제출해주세요.)

① 선이수 과목 성적증명서 1부

① 본교육원에서 과목이수한 경우 생략 가능

② 사회복지현장실습 신청서 1부 (실습날짜를 명확히 기재)

③ 실습생 프로파일 1부 (각 항목마다 성실히 기재)

②, ③ 양식은 본교육원 사이트 [실습센터]-[양식자료실]에 게시되어 있음.

④ 실습기관 설립허가증 또는 시설신고증 1부

⑤ 실습기관등록증 1부 (반드시 최신버전으로 제출)

⑥ 실습지도자 자격증 1부

⑦ 실습지도자 프로파일 1부

⑧ 실습지도자 경력증명서 또는 재직증명서 1부

④~⑧ 서류는 실습생이 실습기관에 요청 후 ①~⑧ 일괄교육원으로 제출

※ 제출서류 검토 후 교육원에서 실습기관으로 3일 이내 이메일 공문을 발송.
공문을 받은 실습기관은 학습자의 실습시작 전까지 교육원에 수락확인서를
제출하여야 하며, 수락확인서를 제출해야 실습진행가능.

4. 학사일정

1) 수강기간 : 2018년 11월 14일 ~ 2월 26일

2) 현장실습기간 : 2018년 11월 21일 ~ 2월 15일

3) 오프라인 출석수업(총 3회) 일정

① 출석시간 : 추후 공지 (3시간 진행)

② 장소 : 가산디지털단지 4번 출구 삼성리더스타워 807-810호)

- 오리엔테이션 : 11월 17일 (토)

- 중간평가회 : 1월 5일 (토)

- 품평회 : 2월 23일 (토)

※ 3회 오프라인 출석은 의무사항으로 미출석시 F학점 처리됩니다.